KLIIMAMINISTEERIUM

AINUOSANIKU OTSUS

Tallinn 29.10.2026 nr 1-3/26/46

Osaühing Transpordi Varahaldus
Registrikood: 12927802
Aadress: Suur-Ameerika tn 1, 10122 Tallinn
Osaühingu ainuosanik on Eesti Vabariik
Osaniku esindaja on osalust valitsev minister – taristuminister
Häälte arv: 1 000 000

Osaühingu Transpordi Varahaldus põhikirja muutmine ja tegevuse lõpetamine

Riigivaraseaduse § 76 lõike 3 punkti 1, äriseadustiku § 168 lõike 1 punktide 1 ja 11, § 201, § 202, § 205 ja § 206 lõike 1, tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 39 punkti 1 ning Vabariigi Valitsuse 19. oktoobri 2026. aasta korralduse nr 171 „Volitus Osaühingu Transpordi Varahaldus lõpetamiseks“ alusel:

1. Põhikirja muutmine

1.1. Muuta Osaühingu Transpordi Varahaldus põhikirja ja kinnitada põhikiri uues redaktsioonis (lisatud).

1.2. Otsuse punkt 1.1. jõustub käesoleva otsuse allkirjastamisel.

1.3. Osaühingu Transpordi Varahaldus juhatusel esitada pärast käesoleva otsuse allkirjastamist äriregistrile avaldus põhikirja muudatuste registrisse kandmiseks.

2. Osaühingu Transpordi Varahaldus lõpetamine

2.1. Lõpetada Osaühing Transpordi Varahaldus äriseadustiku § 201 ja tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 39 p 1 alusel.

2.2. Seoses Osaühingu Transpordi Varahaldus lõpetamisega, määrata Osaühingu Transpordi Varahaldus likvideerijaks senine juhatuse liige Ergo Blumfeldt, isikukood 37512100313.

2.3. Käesoleva otsuse punktid 2.1 ja 2.2 jõustuvad 31.10.2026. Kuupäev 31.10.2026 on Osaühingu Transpordi Varahaldus lõpetamisotsuse vastuvõtmise ja likvideerimisaruande koostamise kuupäevaks.

2.4. Osaühingu Transpordi Varahaldus juhatusel esitada pärast punktides 2.1 ja 2.2 viidatud otsuste jõustumist äriregistrile avaldus osaühingu lõpetamise ning likvideerija registrisse kandmiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kuldar Leis
taristuminister

Saata: OÜ Transpordi Varahaldus, Rahandusministeerium, nõukogu liikmed Maigi Pärnik-Pernik, Ave Henberg, Raoul Lättemäe

Kinnitatud ainuosaniku otsusega
29.10.2026 nr 1-3/26/46

Osaühingu Transpordi Varahaldus
PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

1.1. Ärinimi

Osaühingu (edaspidi osaühing) ärinimi on Osaühing Transpordi Varahaldus.

1.2. Asukoht

Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Tegevusalad ja eesmärk

Osaühingu peamine tegevusala on valdusfirma tegevus (EMTAK kood 64211). Osaühingu tegevuse eesmärgiks on toimida investeerimisettevõttena, mis finantseerib ja haldab investeeringuid põhivaradesse transpordisektoris (sh varade omandamine ja rentimine).

2. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osakapital

Osaühingu miinimumosakapital on 1 000 000 (üks miljon) eurot ja maksimumosakapital 4 000 000 (neli miljonit) eurot. Miinimumosakapitali ja maksimumosakapitali piires võib osaühingu osakapitali suurendada ja vähendada käesolevat põhikirja muutmata.

2.2. Osakapitali suuruse muutmine

Osaühingu osakapitali (edaspidi osakapitali) suurendamine ja vähendamine toimub osanike koosoleku otsusel seaduses sätestatud korras. Ühingul on õigus osasid välja lasta hinnaga, mis ületab nende nimiväärtuse (ülekurss).

2.3. Osad

2.3.1. Osakapital on jaotatud osadeks (edaspidi vastavalt „Osa“ ja „Osad“). Igale osanikule kuulub üks osa. Osa nimiväärtuse iga üks (1) euro annab osanikule ühe (1) hääle.

2.3.2. Osa annab osanikule õiguse osaleda osanike koosolekul ning kasumi ja osaühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja põhikirjas ettenähtud õigused.

2.4. Osade registreerimine

2.4.1. Osaühingu osad registreeritakse Eesti väärtpaberite registris.

2.4.2. Osaühingu juhatus tagab Eesti väärtpaberite registrile seadusega sätestatud ja õigete andmete õigeaegse esitamise.

2.5. Osade eest tasumine

2.5.1. Osade eest tasutakse rahaliste või mitterahaliste sissemaksetega.
2.5.2. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele.
2.5.3. Mitterahalist sissemakset hindab osaühingu juhatus. Kui mitterahaliseks sissemakseks oleva eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemakse ese lasta hinnata eksperdil. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemakse väärtuse hindamist audiitor.

3. OSAÜHINGU JUHTIMINE

3.1. Osaühingu juhtimisorganid

Osaühingu juhtimisorganiteks on:
3.1.1. osaühingu osanike koosolek (edaspidi osanike koosolek),
3.1.2. osaühingu nõukogu (edaspidi nõukogu),
3.1.3. osaühingu juhatus (edaspidi juhatus).

3.2. Osanike koosolek

3.2.1. Osanike koosolek on osaühingu kõrgeim juhtimisorgan. Osanike koosoleku pädevuses on:
3.2.1.1. põhikirja muutmine;
3.2.1.2. osakapitali suurendamine ja vähendamine;
3.2.1.3. nõukogu liikmete ja nõukogu esimehe valimine;
3.2.1.4. nõukogu liikmete ennetähtaegne tagasikutsumine;
3.2.1.5. nõukogu liikmete tasustamise otsustamine;
3.2.1.6. majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
3.2.1.7. audiitori(te) valimine;
3.2.1.8. erikontrolli määramine;
3.2.1.9. nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses osaühingu esindaja määramine;
3.2.1.10. osaühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
3.2.1.11. teises äriühingus olulise osaluse omandamine ja võõrandamine, sealhulgas osaühingu tütarettevõtjate poolt teises äriühingus olulise osaluse omandamine või võõrandamine;
3.2.1.12. osaühingu tütarettevõtjate juhtimise ja aruandluse põhimõtete kehtestamine;
3.2.1.13. osaühingu omaniku ootuste kehtestamine, millega määratakse osaühingu valdkondlikud ja finantseesmärgid ning mida uuendatakse vähemalt igal kolmandal aastal;
3.2.1.14. otsuste määramine, milliste tegemiseks peab osaühingu tütarettevõtjal olema osaühingu osanike koosoleku või nõukogu nõusolek;
3.2.1.15. muude seadusega osanike koosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.
3.2.2. Osanike koosolek toimub koosoleku toimumise teates näidatud kohas.
3.2.3. Osanike koosoleku kutsub kokku juhatus.

3.2.4. Osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks kutsub juhatus kokku hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.

3.2.5. Osanike koosoleku toimumisest peab ette teatama vähemalt üks nädal. Koosoleku toimumise teates peab märkima seaduses sätestatud andmed.

3.2.6. Osanike koosoleku pädevuses on äriseadustiku § 168 lõikes 1 ja muude seaduses nimetatud küsimuste otsustamine. Muudes küsimustes võib osanike koosolek otsuse vastu võtta juhatuse või nõukogu ettepanekul.

3.2.7. Osanike koosolek võib kõigis küsimustes võtta vastu otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole osaühingu osadega esindatud häältest, kui seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet. Kui koosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme nädala jooksul, kuid mitte varem kui seitsme päeva pärast, kokku uue koosoleku sama päevakorraga. Uus koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekul esindatud häältest.

3.2.8. Kui osaühingul on ainult üks osanik, on tal koos seadusest tulenevate erisustega kõik osanike koosoleku õigused.

3.2.9. Osanike koosolek protokollitakse. Protokolli kantakse seaduses sätestatud andmed.

3.3. Nõukogu

3.3.1. Nõukogusse kuulub kolm (3) kuni viis (5) liiget. Nõukogu liikmete arvu määramisel lähtutakse äriühingu suurusest ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada äriseadustikus ja põhikirjas sätestatud nõukogu ülesannete efektiivne täitmine.

3.3.2. Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi osanike koosolek, kooskõlas seaduses sätestatud nõuete ja piirangutega. Nõukogu liikme määramisel on vajalik tema kirjalik nõusolek.

3.3.3. Nõukogu liikmete volitused kestavad kuni kolm aastat.

3.3.4. Nõukogu planeerib osaühingu tegevust ja korraldab tema juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogul on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.

3.3.5. Nõukogu annab juhatusele korraldusi osaühingu juhtimise korraldamisel. Nõukogu nõusolek on vajalik osaühingu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:

3.3.5.1. osaühingu äriplaani ja eelarve kinnitamine;

3.3.5.2. osaluse omandamine või võõrandamine teistes juriidilistes isikutes;

3.3.5.3. osaühingu tütarettevõtja asutamine või lõpetamise otsustamine;

3.3.5.4. ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;

3.3.5.5. kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;

3.3.5.6. välisriigis filiaali asutamine ja sulgemine;

3.3.5.7. investeeringute tegemine, mis ületavad osaühingu eelarves selleks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;

3.3.5.8. laenude või muude võlakohustuste võtmine, mille suurus ületab osaühingu eelarves selleks majandusaastaks ettenähtud summa;

3.3.5.9. laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub osaühingu igapäevase majandustegevuse raamest;

3.3.5.10. prokuristi nimetamine ning osaühingu nimel tegutsemiseks üldvolituse andmine;

3.3.5.11. juhatuse liikmete valimine ja tagasi kutsumine, juhatuse esimehe määramine;

3.3.5.12. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning tehingus või õigusvaidluses osaühingu esindaja määramine;

3.3.5.13. osaühingu osanikuga tehingu tegemise otsustamine ja tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning tehingus või õigusvaidluses osaühingu esindaja määramine;

3.3.5.14. nõukogu poolt moodustatavate organite liikmete valimine ja tagasikutsumine ning töökorra kehtestamine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

3.3.6. Osanike koosoleku poolt valitud nõukogu esimees korraldab nõukogu tegevust.

3.3.7. Nõukogu teeb otsuseid osaühingu juhtimise ja tegevuse korraldamisel ning töö planeerimisel põhikirjas ja seaduses sätestatud juhtudel või juhataja või juhatuse esimehe taotlusel.

3.3.8. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis.

3.3.9. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamisel nõukogu liikmete häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe hääl. Juhataja või juhatuse esimees võib osaleda nõukogu koosolekutel ilma hääleõiguseta.

3.3.10. Nõukogu kinnitab osaühingu strateegia, sealhulgas finantsplaani ja aastaeelarve, lähtudes osanike koosoleku poolt kehtestatud omaniku ootustest.

3.3.11. Nõukogu liikmeks ei või olla isik, kellel on äriühinguga sisuline huvide konflikt, mille allikaks võib muu hulgas olla asjaolu, et isik või temaga seotud isik (abikaasa, registreeritud elukaaslane, vanem, laps, lapselaps ning isik, kel on nõukogu liikmega ühine majapidamine):

(1) on füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb osaühinguga samal tegevusalal ega ole osaühingu osanik;

(2) on osaühinguga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kui ta ei ole osaühingu osanik;

(3) omab olulist osalust väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses äriühingus, mis tegutseb osaühinguga samal tegevusalal ja mis ei ole osaühingu osanik;

(4) on osaühinguga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga või osaühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on osaühingu osanik;

(5) omab osaühinguga seotud olulisi ärihuve, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sellises juriidilises isikus või kuulumises sellise juriidilise isiku juhtorganisse, kes on osaühinguga oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

3.3.12. Nõukogu liikmeks ei või olla isik:

(1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;

(2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;

(3) kellel on ärikeeld;

(4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

(5) keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud. Käesolev piirang ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud;

3.3.13. Punkti 3.3.12 alapunktides (1)-(4) nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.

3.3.14. Nõukogu liikmetele makstava tasu suuruse ja selle maksmise korra otsustab ainuosanik ainuosaniku otsusega.

3.3.15. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui riigivaraseadusest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.

3.3.16. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses.

3.3.17. Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.

3.3.18. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija.

3.4. Juhatus

3.4.1. Juhatus on osaühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib osaühingut. Juhatusel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.

3.4.2. Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget. Juhatuse liikmed valib nõukogu kuni kolmeks aastaks. Juhatuse liikmel on õigus loobuda kohast juhatuses samadel tingimustel ja korras, millel tal on õigus lõpetada punktis 3.4.6 nimetatud leping. Juhatuse liikme volitused lõpevad tema loobumise korral, arvates loobumise avalduse esitamise aasta kohta käiva osaühingu majandusaasta aruande kinnitamisest, kui nõukogu ei otsusta teisiti.

3.4.3. Kui juhatuses on üle kahe (2) liikme, määrab nõukogu juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

3.4.4. Põhikirjas ettenähtud juhtudel, samuti muul juhul, kui seda soovib juhataja või juhatuse esimees, võtab juhatus vastu otsuseid osaühingu tegevuse kohta. Juhatuse otsuste tegemise suhtes kohaldatakse äriseadustiku § 321 lõigetes 2 ja 4 ning § 322 ja 323 aktsiaseltsi nõukogu otsuste kohta sätestatut. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Koosoleku kutsub kokku juhataja või juhatuse esimees, kes määrab ka koosoleku päevakorra.

3.4.5. Juhatuse liikmetega sõlmib nõukogu poolt volitatud isik lepingud, milles nähakse täpsemalt ette juhatuse liikmete õigused ja kohustused osaühingu suhtes ning nende tasustamise kord.

3.4.6. Osaühingu juhatuse liikmeks ei või olla isik:

(1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;

(2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;

(3) kellel on ärikeeld;

(4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;

(5) keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud. Käesolev piirang ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

3.4.7. Punkti 3.4.7 alapunktides (1)-(4) nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.

3.4.8. Juhatuse täpsema töökorra võib kindlaks määrata nõukogu. Juhatuse liikmetele makstakse tema ülesannete täitmise eest vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra otsustab nõukogu.

3.4.9. Juhatuse liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks osaühingu juhatuse liikme ülesannetele muid osaühingule vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus.

3.4.10. Juhatuse liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab osaühingule seatud eesmärkide täitmist ning osaühingu loodud lisandväärtust ja turupositsiooni. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu, mille arvutamisel ei võeta arvesse juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud täiendavat tasu;

3.4.11. Juhatuse liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.

3.4.12. Juhatuse liikmele võib nõukogu põhjendatud otsuse alusel pärast juhatuse liikme volituste perioodi lõppu maksta hüvitist konkurentsikeelu järgimise eest kuni 12 kuu jooksul, kusjuures kuu eest makstav hüvitis ei või olla suurem volituste lõppemise ajal kehtinud kuutasust.

3.5. Audiitor

Audiitorite arvu määrab ja audiitorid nimetab ning audiitorite tasustamise korra määrab osanike koosolek. Audiitoritel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.

3.6. Sisekontroll ja siseaudit

3.6.1. Osaühingus toimib sisekontrollisüsteem.

3.6.2. Osaühing moodustab siseaudiitori ametikoha või ostab siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui aruandeaasta bilansipäeva seisuga on osaühingu bilansimaht suurem kui 15 miljonit eurot või aruandeaasta tulud on suuremad kui 10 miljonit eurot.

3.6.3. Osaühingul on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui osaühingule ei laiene audiitortegevuse seaduse §-s 99 sätestatud auditikomitee moodustamise kohustus, osaühingu nõukogu sellekohane otsus on kooskõlastatud osaühingu ainuosanikuga ning ainuosanik võimaldab osaühingu nõukogul kasutada siseauditite tegemiseks ainuosaniku juhitava asutuse siseauditi üksust.

3.6.4. Ainuosanikul on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

3.6.5. Ainuosanikul on õigus tutvuda osaühingu nõukogu ja siseauditi tegevusega seotud dokumentidega.

3.7. Eelarve ja finantsplaan

Osaühing koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani. Nimetatud finantsplaan on aluseks osaühingu eelarve koostamisel.

3.8. Toetuste maksmise ja annetuste tegemise kord

Osaühing ei tee annetusi ega maksa toetusi.

4. OSALEMINE TEISTES ÄRIÜHINGUTES, OSAÜHINGU STRUKTUURIÜKSUSED JA OSAÜHINGU ESINDAMINE

4.1. Osalemine äriühingutes

4.1.1. Osaühing võib osaleda teistes äriühingutes.

4.1.2. Teises äriühingus olulise osaluse omandamise ja võõrandamise otsustab osanike koosolek. Emaettevõtja osanike koosoleku otsus on vajalik ka selle äriühingu tütarettevõtjate poolt teises äriühingus olulise osaluse omandamiseks või võõrandamiseks;

4.1.3. Osanike koosolek peab kehtestama äriühingu tütarettevõtjate juhtimise ja aruandluse põhimõtted.

4.2. Struktuuriüksused

4.2.1. Osaühing võib moodustada struktuuriüksusi.

4.2.2. Osaühingu struktuuriüksuste moodustamise ja nende tegevuse lõpetamise otsustab ning nende pädevuse ja juhid määrab juhataja või juhatuse esimees.

4.3. Osaühingu esindamine

Osaühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada iga juhatuse liige.

5. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

5.1. Majandusaasta

Osaühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

5.2. Aruannete koostamine ja kinnitamine

5.2.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, rahavoogude aruande ja omakapitali muutuste aruande ning aastaaruande lisad) ja esitama need osanike koosolekule kinnitamiseks. Juhatus peab rakendama äriühingu juhtimisel hea ühingujuhtimise tava ning jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtteid ja kirjeldama selle järgimist ühingujuhtimise aruandena majandusaasta aruande koosseisus. Aruanne peab sisaldama ülevaadet osaühingu tegevuse olulistest majanduslikest, sotsiaalsetest ja keskkonnamõjudest ning võimalikest muudest olulistest mõjudest, mis võivad mõjutada asjaomaseid huvirühmasid.

5.2.2. Raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne tuleb esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.

5.2.3. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja Eesti finantsaruandluse standardist.

5.2.4. Osaühing on kohustatud nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates kinnitama majandusaasta aruande ja esitama selle äriregistrile. Osaühing avalikustab oma veebilehel koos majandusaasta aruandega samal aja ülevaate selle kohta, kuidas nõukogu on osaühingu tegevust aruandeperioodil planeerinud, juhtimist korraldanud ja järelevalvet teostanud, ning näitab nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa, kus eristatakse riigivaraseaduse § 86 punktis 2 nimetatud juhatuse liikmele makstud täiendav tasu.

5.2.5. Osaühing avalikustab oma veebilehel kasumiaruande ning bilansi ja rahavoogude aruande majandusaasta kolme, kuue, üheksa ja kaheteistkümne kuu finantstulemuste kohta võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning kvartali majandustegevuse ülevaate kahe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist

5.2.6. Osanike koosoleku otsused, nõukogu koosseis, selles tehtud muudatused ja nõukogu liikmele määratud tasu suurus avaldatakse osaühingu veebilehel 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

5.3. Kasumi jaotamine

Osaühingu majandusaasta kasumi jaotamise otsustab osanike koosolek vastavalt seadusele.

5.4. Dividendide maksmine

5.4.1. Dividendide maksmise aluseks on kinnitatud majandusaasta aruanne.

5.4.2. Dividendide suuruse ning maksmise täpsema korra ja tähtajad otsustab osanike koosolek.

5.4.3. Osaühingu juhatus võib teha nõukogu nõusolekul pärast majandusaasta möödumist ja enne majandusaasta aruande kinnitamist osanikele ettemakseid eeldatava kasumi arvel kuni poole summa ulatuses.

5.5. Reservkapital

5.5.1. Osaühingul on kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks reservkapital, mis moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduses ettenähtud korras.

5.5.2. Reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 osaühingu puhaskasumist.

6. OSAÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKUJUNDAMINE

6.1. Osaühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.

6.2. Osaühingu likvideerimisel võib allesjäänud vara jagada nii rahaliste kui mitterahaliste väljamaksetena.