

OÜ TRANSPORDI VARAHALDUS

KORRUPTSIOONIOHTU ENNETAVATE MEETMETE RAKENDAMISE KORD

Juhindudes majandus- ja taristuministri, kui OÜ Transpordi Varahaldus ainuosaniku esindaja, 26.05.2016 otsusest on äriühing välja töötanud käesoleva sisemise regulatsiooni korrupsiooniohu ennetamiseks.

Käesolev sisekord kehtestab korrupsiooniohtu ennetavate meetmete rakendamise ja kehtib kõigile OÜ Transpordi Varahaldus (edaspidi „äriühing“ või „TVH“) juhtorganite liikmetele (edaspidi „kord“).

Korra eesmärk on ennetada korrupsiooniohtu tekkimise olukordi äriühingus ning tagada seeläbi korrektne, efektiivne ja eeskujulik majandustegevus, mis toimib kooskõlas riigi äriühingult eeldatava hea juhtimistava ja kõrge ärikultuuri nõuetega ning omaniku ootustega. Nimetatud eesmärkide täitmiseks kehtestab kord korrupsioonivastase tegevusplaani, sh seotud isikutega tehingute tegemise reeglid, samuti kingituste andmise, vastuvõtmise ja sponsoraluse reeglid.

Korra kinnitab TVH nõukogu. Korra täitmise eest vastutavad kõik TVH juhtorganite liikmed. Sellealast tegevust koordineerib TVH nõukogu esimees.

1. MÕISTED

- 1.1 **Korrupsioonijuhtumid** käesoleva korra mõistes on eelkõige korruptiivse tulu saamine ja juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine.
- 1.2 **Korrupsioonirisk** on tegelik või eeldatav oht korrupsioonijuhtumi esinemiseks.
- 1.3 **Korruptiivne tulu** on juhtorgani liikmele endale või kolmandale isikule juhtorgani liikme töökohustuste tõttu pakutud või juhtorgani liikme poolt nõutud varaline või muu soodustus, samuti juhtorgani liikme kohustusi rikkudes saadud soodustus. Korruptiivseks ei loeta soodustust, mis ei ole seostatav juhtorgani liikme kohustustega või mida saab üheselt mõista tavapärase viisakusavaldusena.
- 1.4 **Juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine** on juhtorgani liikme poolt ametikohustust rikkudes enda või kolmanda isiku huvides juhtorgani liikme pädevuses oleva otsuse või toimingute tegemine, selles osalemine või selle sisuline suunamine, kui see toob kaasa ebavõrdse või põhjendamatu eelise juhtorgani liikmele või kolmandale isikule.
- 1.5 **Kingitus** on juhtorgani liikme töökohustuste täitmisega seoses kolmandatelt isikutelt saadud hüve, mille eest juhtorgani liige ise pole tasunud.
- 1.6 **Huvide konflikt** on vastuolu juhtorgani liikme kohustuste, mis tal on äriühingu ees ja erahuvide vahel, kus erahuvid mõjutavad tema ametikohustuste täitmist nõuetekohase hoolsuse ja lojaalsusega.
- 1.7 **Seotud isik** on juhtorgani liikme lähedane isik ehk tema abikaasa, alanejad ja ülenejad sugulased ja viimaste alanejad sugulased ning juhtorgani liikmega antud hetke seisuga vähemalt aasta ühist majapidamist omav isik. Juhatuse liikmega seotud isik on ka tema või tema lähedase poolt juhitud või kontrollitav seltsing või juriidiline isik, samuti seltsing või juriidiline isik, mille juhtimist tema või

tema lähedane isik oluliselt mõjutab, või mis on loodud tema või tema lähedase kasuks või huvides või mille majandushuvid on olulises ulatuses sarnased tema või tema lähedase majandushuvidega.

2. KORRUPTSIOONIVASTANE TEGEVUSPLAAN

- 2.1 Juhtorgani liige peab täitma oma hoolsus- ja lojaalsuskohustust äriühingu ees ja arvestama ka kõrgendatud avalikku huvi äriühingu tegevuse suhtes.
- 2.2 Juhtorgani liige peab vältima igasugust enda ja äriühingu vahelist huvide konflikti, mis tähendab juhtorgani liikme kohustust tagada, et tema isiklikud majanduslikud, äri- või muud huvid ei mõjutaks mistahes tema tegevust ja otsuseid äriühingu juhtorgani liikme kohustuste täitmisel. Juhtorgani liikmel tuleb kohustuste täitmisel tegutseda rangelt üksnes äriühingu parimates huvides.
- 2.3 Tehingute puhul äriühingu ja juhatuse liikmega seotud isiku vahel tuleb huvide konflikti vältimiseks järgida käesoleva dokumendi punktis 6 toodud reeglistikku.
- 2.4 Juhtorgani liikmete poolt tehtud äriühinguga seotud otsused, tehingud ja toimingud peavad olema tehtud äriühingu parimatest huvidest lähtuvalt. Otsuste, tehingute ja toimingute tegemisel tuleb alati lähtuda kaupade ja teenuste õiglasest turuhinnast ja tegelikust maksumusest.
- 2.5 Korruptiivse tulu andmine, nõudmine, vahendamine ja vastuvõtmine on keelatud. Juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine on keelatud.
- 2.6 Juhatuse liige on kohustatud nõukogu esimehele, nõukogu liige nõukogu esimehele ja nõukogu esimees ainuosaniku esindajale (majandus- ja taristuministrile) viivitamatult ja soovitatavalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldama kõik asjaolud, mis juhtorgani liikme kohustuste täitmisel tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti ja/või korruptsiooniriski. Adressaat korraldab kohustuste täitmise nii, et huvide konflikt ja korruptsioonirisk oleks välistatud ja otsuse, tehingu või toimingu objektiivsus tagatud (n. huvide konflikti olukorras olev nõukogu liige taandab ennast asjassepuutuva küsimuse otsustamisest).
- 2.7 Korruptsioonisüüte toimepaneku põhjendatud kahtluse korral teavitab juhtorgani liige koheselt pädevat ametiasutust.
- 2.8 Enne äriühingu jaoks oluliste tehingute tegemist viib juhatus võimalusel läbi lepingupartnerite taustakontrolli ning tutvub äripartneri eetikakoodeksi vm samasisulise dokumendiga selle olemasolul.
- 2.9 Juhtorgani liikmed peavad oma kohustuste täitmisel juhinduma muu hulgas tsiviilseadustiku üldosa seaduse, äriseadustiku ja riigivaraseaduse sätetest ning mõttest. Riigi äriühingu juhtimisele ja järelevalvele on kehtestatud täiendavad erireeglid ja piirangud riigivaraseadusega (vt täpsemalt § 80-88). Juhtorganite liikmed peavad olema kursis õigusaktidest neile tulenevate piirangute, reeglite ja kohustustega.
- 2.10 Juhtorgani liikmed osalevad avaliku sektori eetika tugevdamisele ja korruptsiooni vältimisele suunatud koolitustel, mida korraldavad asjaomased riigiasutused.
- 2.11 Juhatus tutvustab käesolevat korda äriühingu olulisematele lepingupartneritele ning teeb selle avalikuks äriühingu kodulehel www.tvh.ee.

- 2.12 Kord aastas viivad juhatus ja nõukogu (juhul kui see on valitud siis koostöös siseaudiitoriga) läbi korrupsiooniriskide hindamise, mille käik dokumenteeritakse, mille kohta koostatakse kirjalik kokkuvõtte ning mille järeldused kantakse äriühingu riskiregistrisse.
- 2.13 Juhatus esitab ühe korra majandusaasta jooksul nõukogule kokkuvõtte TVH-ga seotud korrupsiooniriskide ning neid ennetavate meetmete kohta.
- 2.14 Nõukogu hindab juhatuse tegevust korrupsiooniohu ennetamisel vähemalt kord aastas ning sõnastab oma vastavad järeldused ja hinnangud majandusaasta aruande osaks olevas nõukogu aruandes.

3. KINGITUSTE JA MUUDE RAHALISELT HINNATAVATE HÜVEDE ANDMISE REEGLID

- 3.1 Äriühing ei tee kingitusi ega jaga muid hüvesid äriühingu siseselt juhtorgani liikmete tähtpäevade, eraeluliste sündmuste ja äriühingusiseste sündmuste puhul.
- 3.2 Äriühingu välistele isikutele kingituste tegemine on lubatud häid kombeid ja äriühingu majanduslikke huvisid silmas pidades, eelkõige tänuks koostööpartneritele, viisakusavaldusena välislähetustel, jms.
- 3.3 Üle 100-eurose väärtusega kingituste tegemiseks peab juhatuse liige igakordselt küsima nõukogu esimehe nõusoleku kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis (eelistatult e-posti teel).

4. KINGITUSTE JA MUUDE RAHALISELT HINNATAVATE HÜVEDE VASTUVÕTMISE REEGLID

- 4.1 Juhtorgani liige võib äriühingu koostööpartneritelt vastu võtta kingitusi, mis on mõeldud viisakusavaldusena, tänuavaldusena koostöö eest äriühinguga või reklaamina.
- 4.2 Keelatud on vastu võtta kingitusi, mille andmise tulemusena eeldatakse juhtorgani liikme ja/või äriühingu poolt keelatud sisuga vastusooritust. Keelatud on vastu võtta kingitusi, mida võiks käsitleda korruptiivse tuluna.
- 4.3 Juhtorgani liige ei võta vastu kingitust ega nõustu soodustusega, kui sellega kaasneb tema või temaga seotud isiku isiklik hüve. Isiklikuks hüveks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, juhtorgani liikmele antavat personaalset hinnaalandust, kinkekaarte või muid sarnaseid soodustusi.
- 4.4 Üle 32-eurose väärtusega ametikohustustega seostatava kingituse vastuvõtmisel peavad avalikest teenistujatest juhatuse ja nõukogu liikmed täitma neile ametialaselt kehtivaid reegleid ja juhiseid, teised juhtorganite liikmed informeerima sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõukogu esimeest ning nõukogu esimees vastavalt teavitama juhatust. Juhatus peab üle 32-eurose väärtusega kingituste andmise ja saamise kohta registrit, mida kord aastas kontrollib nõukogu ning siseaudiitor, juhul kui see on valitud.

5. SPONSORLUS

- 5.1 TVH äriühinguna ei anna mistahes toetusi ega tee mistahes annetusi.
- 5.2 Eeltoodu ei välista käesoleva dokumendi punktis 3 nimetatud kingituste jm rahaliselt hinnatavate hüvede andmist.

6. TEHINGUD SEOTUD OSAPOOLTEGA

- 6.1 Igapäevasest majandustegevusest väljuvad tehingud äriühingu ja juhatuse liikmega seotud isiku vahel teeb juhatus ainult nõukogu nõusolekul.
- 6.2 Tehinguid äriühingu ja juhatuse liikmega seotud isiku vahel, mis ei välju igapäevase majandustegevuse raamest ja tehakse kauba või teenuse turuhinna alusel, võib juhatus teha ka nõukogu eraldi nõusolekuta. Samas teostab nõukogu esimees igakordset kontrolli äriühingu ja juhatuse liikmega seotud isiku vahel sõlmitud tehingu täitmise üle, kontrollides tehingu sisu ja esitatud või esitatavate arvete põhjendatust.
- 6.3 Välisaudiitor teostab kord aastas majandusaasta aruande koostamise raames juhtorgani liikme osas ärihuvide kontrolli. Nõukogu esitab ainuosaniku esindajale (majandus- ja taristuministrile) koos välisaudiitori kinnitatud majandusaasta aruandega ülevaate välisaudiitori teostatud kontrolli tulemustest tehingutest seotud osapooltega.

- -