

# OÜ TRANSPORDI VARAHALDUS

## KORRUPTSIOONIOHTU ENNETAVATE MEETMETE RAKENDAMISE KORD

Käesolev sisekord kehtestab korruptsiooniohtu ennetavate meetmete rakendamise ja kehtib kõigile OÜ Transpordi Varahaldus (edaspidi „äriühing“ või „TVH“) juhtorganite liikmetele (edaspidi „kord“).

Korra eesmärk on ennetada korruptsiooniohtu tekkimise olukordi äriühingus ning tagada seeläbi korrektne, efektiivne ja eeskujulik majandustegevus, mis toimib kooskõlas riigi äriühingult eeldatava hea juhtimistava ja kõrge ärikultuuri nõuetega ning omaniku ootustega. Nimetatud eesmärkide täitmiseks kehtestab kord korruptsioonivastase tegevusplaani, sh seotud isikutega tehingute tegemise reeglid, samuti kingituste andmise, vastuvõtmise ja sponsoriuse reeglid.

Korra kinnitab TVH nõukogu. Korra täitmise eest vastutavad kõik TVH juhtorganite liikmed. Sellealast tegevust koordineerib TVH nõukogu esimees.

### 1. MÕISTED

- 1.1 **Korruptsioonijuhtumid** käesoleva korra mõistes on eelkõige korruptiivse tulu saamine ja juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine.
- 1.2 **Korruptsioonirisk** on tegelik või eeldatav oht korruptsioonijuhtumi esinemiseks.
- 1.3 **Korruptiivne tulu** on juhtorgani liikmele endale või kolmandale isikule juhtorgani liikme töökohustuste tõttu pakutud või juhtorgani liikme poolt nõutud varaline või muu soodustus, samuti juhtorgani liikme kohustusi rikkudes saadud soodustus. Korruptiivseks ei loeta soodustust, mis ei ole seostatav juhtorgani liikme kohustustega või mida saab üheselt mõista tavapärase viisakusavaldusena.
- 1.4 **Juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine** on juhtorgani liikme poolt ametikohustust rikkudes enda või kolmanda isiku huvides juhtorgani liikme pädevuses oleva otsuse või toimingute tegemine, selles osalemine või selle sisuline suunamine, kui see toob kaasa ebavõrdse või põhjendamatu eelise ametiisikule või kolmandale isikule.
- 1.5 **Kingitus** on juhtorgani liikme töökohustuste täitmisega seoses kolmandatelt isikutelt saadud hüve, mille eest juhtorgani liige ise pole tasunud.
- 1.6 **Seotud isik** on juhtorgani liikme lähedane isik ehk tema abikaasa, alanejad ja ülenejad sugulased ja viimaste alanejad sugulased ning juhtorgani liikmega antud hetke seisuga vähemalt aasta ühist majapidamist omav isik. Juhatuse liikmega seotud isik on ka tema või tema lähedase poolt juhitud või kontrollitav seltsing või juriidiline isik, samuti seltsing või juriidiline isik, mille juhtimist tema või tema lähedane isik oluliselt mõjutab, või mis on loodud tema või tema lähedase kasuks või huvides või mille majandushuvid on olulisel ulatusel sarnased tema või tema lähedase majandushuvidega.

## **2. KORRUPTSIOONIVASTANE TEGEVUSPLAAN**

- 2.1 Juhtorgani liige peab täitma oma hoolsus- ja lojaalsuskohustust äriühingu ees ja arvestama ka kõrgendatud avalikku huvi äriühingu tegevuse suhtes.
- 2.2 Juhtorgani liige peab vältima igasugust enda ja äriühingu vahelist huvide konflikti, mis tähendab juhtorgani liikme kohustust tagada, et tema isiklikud majanduslikud, äri- või muud huvid ei mõjutaks mistahes tema tegevust ja otsuseid äriühingu juhtorgani liikme kohustuste täitmisel. Juhtorgani liikmel tuleb kohustuste täitmisel tegutseda rangelt üksnes äriühingu parimates huvides.
- 2.3 Tehingute puhul juhatuse liikmega seotud isikuga tuleb huvide konflikti vältimiseks järgida käesoleva dokumendi punktis 6 toodud reeglistikku.
- 2.4 Juhtorgani liikmete poolt tehtud äriühinguga seotud otsused, tehingud ja toimingud peavad olema tehtud äriühingu parimatest huvidest lähtuvalt. Otsuste, tehingute ja toimingute tegemisel tuleb alati lähtuda õiglasest turuhinnast.
- 2.5 Korruptiivse tulu andmine, nõudmine, vahendamine ja vastuvõtmine on keelatud. Juhtorgani liikme seisundi korruptiivne kasutamine on keelatud.
- 2.6 Juhatuse liige on kohustatud nõukogu esimehele, nõukogu liige nõukogu esimehele ja nõukogu esimees ainuosaniku esindajale (majandus- ja taristuministrile) viivitamatult ja soovitatavalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldama kõik asjaolud, mis juhtorgani liikme kohustuste täitmisel tekitavad või võivad tekitada huvide konflikti ja/või korruptsiooniriski. Adressaat korraldab kohustustuse täitmise nii, et huvide konflikt ja korruptsioonirisk oleks välistatud ja otsuse, tehingu või toimingu objektiivsus tagatud.
- 2.7 Korruptsioonisüüteo toimepaneku põhjendatud kahtluse korral teavitab juhtorgani liige koheselt pädevat ametiasutust.
- 2.8 Juhtorgani liikmed peavad oma kohustuste täitmisel juhinduma muu hulgas tsiviilseadustiku üldosa seaduse, äriseadustiku ja riigivaraseaduse sätetest ning mõttest. Rügi äriühingu juhtimisele ja järelevalvele on kehtestatud täiendavad erireeglid ja piirangud riigivaraseadusega (vt täpsemalt § 80-88). Juhtorganite liikmed peavad olema kursis õigusaktidest neile tulenevate piirangute, reeglite ja kohustustega.
- 2.9 Juhtorgani liikmed osalevad avaliku sektori eetika tugevdamisele ja korruptsiooni vältimisele suunatud koolitustel, mida korraldavad asjaomased riigiasutused.
- 2.10 Juhatus esitab ühe korra majandusaasta jooksul nõukogule kokkuvõtte TVH-ga seotud korruptsiooniriskide ning neid ennetavate meetmete kohta.

## **3. KINGITUSTE JA MUUDE RAHALISELT HINNATAVATE HÜVEDE ANDMISE REEGLID**

- 3.1 Äriühing ei tee kingitusi ega jaga muid hüvesid (edaspidi üldmõistena „kingitused“) äriühingu siseselt juhtorgani liikmete tähtpäevade, eraeluliste sündmuste ja äriühingusiseste sündmuste puhul.

- 3.2 Äriühingu väliste isikutele kingituste tegemine on lubatud häid kombeid ja äriühingu majanduslikke huvisid silmas pidades, eelkõige tänuks koostööpartneritele, viisakusavaldusena välislähetustel, jms.
- 3.3 Üle 100-eurose väärtusega kingituste tegemiseks peab juhatuse liige igakordselt küsima nõukogu esimehe nõusoleku kirjalikku taasesitamist võimaldavad vormis (eelistatult e-posti teel).

#### **4. KINGITUSTE JA MUUDE RAHALISELT HINNATAVATE HÜVEDE VASTUVÕTMISE REEGLID**

- 4.1 Juhtorgani liige võib äriühingu koostööpartneritelt vastu võtta meeneid, mis on mõeldud viisakusavaldusena, tänuavaldusena koostöö eest äriühinguga või reklaamina.
- 4.2 Keelatud on vastu võtta meeneid, mille andmise tulemusena eeldatakse juhtorgani liikme ja/või äriühingu poolt keelatud sisuga vastusooritust. Keelatud on vastu võtta meeneid, mida võiks käsitleda korruptiivse tuluna.
- 4.3 Juhtorgani liige ei või meenet vastu võtta, kui sellega kaasneb isiklik hüve. Isiklikuks hüveks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult, juhtorgani liikmele antavat personaalset hinnaalandust, kinkekaarte või muid sarnaseid soodustusi.
- 4.4 Üle 32-eurose ametikohustustega seostatava meene vastuvõtmisel peavad avalikest teenistujatest juhatuse ja nõukogu liikmed täitma neile ametialaselt kehtivaid reegleid ja juhiseid ning teised juhtorganite liikmed informeerima sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis nõukogu esimeest.

#### **5. SPONSORLUS**

- 5.1 TVH äriühinguna ei anna mistahes toetusi ega tee mistahes annetusi.
- 5.2 Eeltoodu ei välista käesoleva dokumendi punktis 3 nimetatud kingituste jm rahaliselt hinnatavate hüvede andmist.

#### **6. TEHINGUD SEOTUD OSAPOOLTEGA**

- 6.1 Igapäevasest majandustegevusest väljuvad tehingud äriühingu ja juhatuse liikmega seotud isiku vahel teeb juhatus ainult nõukogu nõusolekul.
- 6.2 Tehinguid äriühingu ja juhatuse liikmega seotud isiku vahel, mis ei välju igapäevase majandustegevuse raamest ja tehakse kauba või teenuse turuhinna alusel, võib juhatus teha ka nõukogu eraldi nõusolekuta. Samas teostab nõukogu esimees igakordset kontrolli äriühingu ja juhatuse liikmega seotud isiku vahel sõlmitud tehingu täitmise üle, kontrollides tehingu sisu ja esitatud või esitatavate arvete põhjendatust.
- 6.3 Välisaudiitor teostab kord aastas majandusaasta aruande koostamise raames juhtorgani liikme osas ärihuvide kontrolli. Nõukogu esitab ajuosaniku esindajale (majandus- ja taristuministrile) koos välisaudiitori kinnitatud majandusaasta aruandega ülevaate välisaudiitori teostatud kontrolli tulemustest tehingutest seotud osapooltega.

*Heaks kiidetud OÜ Tanspordi Varahaldus nõukogu poolt 02.11.2016*